

北小学校保護者様

日進市立北小学校長 加藤 久豊

学校への欠席・遅刻の連絡について(お知らせ)

保護者の皆様には、日頃より、新型コロナウイルス感染防止対策の一環として、お子様やご家族の健康状態の確認にご協力いただき、大変感謝申し上げます。

本校では、現在欠席・遅刻の連絡については、原則連絡帳でお知らせをしていただくようにしています。しかし、朝の時間に欠席・遅刻等の電話件数が増え、電話がつながらなかつたり、電話が鳴り続けたりして対応が難しくなっているのが現状です。また、接触による新型コロナウイルスの感染拡大も大変危惧されております。そのような現状を踏まえ、円滑な業務推進や感染症予防対策、ご家庭の負担軽減という観点から、欠席・遅刻についてメールで連絡できるように、専用のメールアドレスを開設しました。2学期から運用を開始します。ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

1 欠席・遅刻に関するメール連絡運用開始

令和3年9月2日(木)から

2 メールアドレス e-kitasho@nisshin.ed.jp

※「欠席・遅刻連絡専用メール」となります。「一斉配信メール」とは異なります。

3 連絡方法等

- 当日朝の8:10までにご連絡ください。(以下参照)



件名：●年●組 (土曜日の部活の場合は、●部 ●年●組)
本文：●● (氏名) です。●● (理由) のため、欠席 (遅刻) します。

○ 欠席(遅刻)理由の書き方(例)

発熱・頭痛・腹痛・かぜ・咳・のど痛・気持ち悪い・だるい・体調不良・けが・胃腸かぜ・通院等

※ 同居家族の不調による欠席の場合は、父発熱・兄かぜ・妹のど痛 等

- 兄弟姉妹がいる場合は、欠席されるすべてのお子様について連絡してください。

(件名：●年●組 ・ ■年■組)

- 遅刻→欠席に変わる場合は、必ずメール連絡をください。

4 その他

- 本メールは、欠席・遅刻の連絡以外には使用できません。早退やお迎え等は連絡帳でお願いします。
- PCR 検査を受ける場合は、今まで通り電話でご連絡をお願いします。
- 欠席連絡については、できる限りメールを使用して、連絡をお願いいたします。
- 欠席日に配付したプリント等については、お子様が登校された際にお渡しいたします。
- 欠席日の翌日の授業等の連絡については、メール、もしくは電話でお伝えいたします。