

引き渡し訓練 手順

令和5年

(目 的) 本地区に、児童を保護者に引き渡さなくてはならない情報が発表されたときに、安全かつ迅速に児童を保護者に引き渡すことができるように訓練を行う。

【手 順】

① 緊急事態が発生する。(地震発生、不審者発覚など)



② 児童が緊急放送を聞く。



③ 保護者は、学校からのメールを受信する。



④ 引き取り者(保護者・代理人)は、メールを受信したら、自宅・職場などから南小学校に向かう。
(その際は、公共交通機関、自転車、徒歩で来校する。)



⑤ 児童は、教室で下校の準備をして引き取り下校の準備をする。



⑥ 引き取り者(保護者・代理人)は、昇降口より教室に向かう。
※昇降口が3つあるので、お子さんを通じて確認しておく。





北館中央昇降口(1 年全、2 年 1・6)



南館昇降口(4・5・6 年全、そら 34・はな・にじ・つき)



北館西昇降口(3 年全、2 年 2・3・4・5)



入口、出口を決め、一方通行とする。

- ⑦ 引き取り児童が 2 名以上の場合は、上の学年の児童から先に迎えに行く。

教室に入ったら、引き取るべき児童を引き取り、担任に引き取りカードを担任に渡してから下校する。

(教室は、後ろの扉を入口、前の扉を出口とします。)

令和2年度 緊急時児童引き取りカード	
日進市立南小学校	
チェック後→担任にお渡しください。	
✓	6年 4組 南 太郎
✓	5年 2組 南 花子
✓	3年 3組 南 二郎
引き取り者 氏名 中屋敷 友子	
児童との関係 (母の友人)	

あらかじめ、引き取りカードに必要事項を記入しておく。
吊り下げ名札や財布等に入れ、常時携帯する。



吊り下げ名札のひもの色
(赤は保護者、黄色は職員)