

令和6年度

P T A 総会用資料 (書面開催)

令和6年4月



南小マスコットキャラクター「レオなん」

～やさしさいっぱい 南っ子～

日進市立南小学校PTA・地区委員会

令和6年度 P T A総会 次 第

○令和6年度P T A総会は、書面にて行います。

1 令和5年度会長挨拶

日頃よりP T A活動へのご理解とご協力、誠にありがとうございます。春風が心地よく吹き抜ける季節にあたり、皆様にますますのご清栄をお祈り申し上げます。また、新型コロナウイルス感染症の影響により、学校行事の開催方法が大幅に変わりました。共働き世帯の増加などもあり、総会の開催方法を見直し、今年度以降も書面開催とすることとなりました。P T A活動においても、これまでの活動内容や方法に大幅な変更を加え、一人一人の負担を減らし、持続可能な活動を目指すこととしました。

これからも子どもたちの笑顔が溢れる学校生活を支えるために、皆様のご支援とご協力を心よりお願い申し上げます。また、この場を借りて、P T A委員をはじめとするすべての関係者に深く感謝の意を表します。一年間ありがとうございました。

2 議 事

第1号議案 令和5年度 事業報告承認に関する件

第2号議案 令和5年度 決算並びに監査報告承認に関する件

第3号議案 令和6年度 活動方針並びに事業計画承認に関する件

第4号議案 令和6年度 予算案承認に関する件

第5号議案 令和6年度 理事等承認に関する件

※ 議事の評決につきましては、コドモンにて行います。(以下文面内容)

○「5つの議案に対して承認いただけますか。」(個人名が入ったものは書面にて配付させていただきます。) 過半数の承認をもって承認とさせていただきます。

1. すべて賛成 2. 賛成できない議案がある 3. 全て賛成できない

4月30(火)までに回答をお願い致します。

3 校長挨拶

南小学校の長谷川厚でございます。より本校の教育活動に深いご理解と温かい支援を賜りまして、心より感謝申し上げます。

学区編成の一部変更により令和6年度は全校児童数が150名ほど減り、903名でスタートを切りました。子どもたちには、「健康」と「笑顔」の大切さを訴え続け、毎日元気に学校生活を送ることができるよう呼びかけています。教職員一同、子どもたちに寄り添い、支え、温かな教育活動を進めてまいります。

まだ、本校は、交通ボランティア、ツル草除去ボランティア、ミシンボランティア、花ボランティア、図書ボランティアなど多くの方にご協力いただいているだけでなく、日頃より温かい気持ちで様々な方々からお支えいただいている学校です。今後も学校と家庭・地域が「チーム南小学校」と連携し、地域の子どもの健全な成長につながれたらと思います。

どうぞよろしくお願いいたします。

4 その他

- ・ 第5議案（PTA理事名等）・学校案内2ページの教職員一覧及び分団担当は、個人名が入力されているため紙面にて配付します。
- ・ 決算書および会計報告は令和6年3月23日に会計監査が終了しております。承認印のある正式な書類は、南小事務局教頭がっております。
- ・ 備品費は老朽化したパイプいすや遊具塗装修繕費用等を購入したため、決算書の内容で、差が生じています。
- ・ すでにコドモンにて年間行事計画を配付しておりホームページにもアップしていますが、行事計画の変更がある場合は、その都度お知らせします。

<第1号議案> 令和5年度事業報告承認に関する件

令和5年度PTA事業報告

月日	事業名	内容
4.15	新旧理事会・委員会	総会の準備は前年度最後の理事会委員会で準備
4.27	PTA総会 書面表決	書面にて報告およびコードモンにて表決
4.24	～28 PTAあいさつ運動	PTAによる学校通用門での挨拶運動
5.13	理事会・委員会	事業計画等検討
5.30	～6.2 PTAあいさつ運動	PTAによる学校通用門での挨拶運動
5.27	運動会	協力
6.3	教育対話集会	講演会・研修
7.1	理事会・委員会	事業計画等検討
7.3	～7.7 PTAあいさつ運動	PTAによる学校通用門での挨拶運動
9.2	理事会・委員会	各部の事業計画等検討
9.4	～9.8 PTAあいさつ運動	PTAによる学校通用門での挨拶運動
9.5	校内除草作業	親子で実施
9.9	母と女性教師の会	講演会・研修
10.30	～11.1 PTAあいさつ運動	PTAによる学校通用門での挨拶運動
11.11	理事会・委員会	各部の事業計画等検討
11.27	～12.1 PTAあいさつ運動	PTAによる学校通用門での挨拶運動
1.13	理事会・委員会	各部の事業計画等検討 新委員所属決定
1.10	～1.12 PTAあいさつ運動	PTAによる学校通用門での挨拶運動
1.29	～2.2 PTAあいさつ運動	PTAによる学校通用門での挨拶運動
2.1	入学説明会	お迎え当番決め協力・準備
2.15	書き損じはがき集約	市P事務局へ
2.16	理事会・委員会	各部の事業計画等検討
2.26	～3.1 PTAあいさつ運動	PTAによる学校通用門での挨拶運動
3.26	会計監査会	PTA会計監査
4.13	新理事会・委員会	新年度役員選出、総会準備等

市P・郡市P・愛日P・尾P・県P・日P関係

月日	事業名	内容
4.27	市P連総会 書面開催・書面決議	市P連関係事業報告・事業計画案等
	〃 第1回市P連絡協議会	情報交換・研修
	〃 家庭教育委員会連絡会	講演会・研修
	〃 市P連歓送迎会 中止	
5.18	愛日P連絡協議会総会	愛日P連関係事業報告・事業計画案等
6.2	尾P連総会	尾P連関係事業報告・事業計画案等
6.13	県P連総会	県P連関係事業報告・事業計画案等
7.18	家庭教育委員会研修会	講演会・研修
8.25.26	日本P全国大会広島大会	講演会・研修
10.19	尾P連地区代表研修会	研修
10.21	東海北陸ブロック研究大会福井大会	講演会・研修
11.15	第2回市P連絡協議会	情報交換・研修 家庭教育委員情報交換
1.26	市P連 四生推協合同講演会	講演会
1.17	尾P連 研究発表会	研修。研究協議
2.17	第3回市P連絡協議会	令和4年度の事業計画、会計中間報告等
	〃 第3回市P連母代研修会	母親代表研修会 新旧顔合わせ
3.23	市P連 会計監査	

校外部

月日	事業名	内容
6.19	日進中学校区小中学生指導・いじめ防止等対策推進連絡協議会への参加	年間計画と健全育成について 情報交換
8月中	通学路安全点検	通学路の点検
9.4	通学路安全点検結果提出	安全施設整備要望書を市へ提出
2.13	日進中学校区小中学生指導・いじめ防止等対策推進連絡協議会への参加	情報交換

研修部

月日	事業名	内容
4.15	研修部会	新入部員との顔合わせ、講演会打合せ
5.13	研修部会	講演会打合せ
7.11	講演会打合せ	講師との事前打合せ
9.2	研修部会	講演会打合せ
10.16	講演会	講演会「let's enjoy English!!!」
10.24	事後打ち合わせ	研修会への質疑応答確認（講師と）
11.11	研修部会	講演会反省会
1.13	研修部会	次年度打合せ

厚生部

月日	事業名	内容
年間	毎月リサイクル回収（保護者）	毎週日曜 学校にてリサイクル回収
9.6	親子除草作業	学校内及び校庭の除草作業
10.18	給食試食会	栄養士からの話 給食の試食

広報部

月日	事業名	内容
4.15	新入部員と顔合わせ会議	「やまなみ」118号 企画説明、PTA委員写真撮影
6.5	「やまなみ」118号作成会議	「やまなみ」118号 作成作業
	同上	印刷業者打ち合わせ (4/1～6/末 随時校正実施)
7.3	「やまなみ」118号 発行	
9.2	「やまなみ」号外 作成会議	「やまなみ」号外 作成作業 (9/1～1/末 随時校正実施)
1.31	「やまなみ」号外 発行	南小学校ホームページに掲載

<第2号議案> 決算並びに会計報告承認に関する件

令和5年度 P T A 決 算 書

日進市立南小学校 P T A

歳入決算額 1,035,504 円
 歳出決算額 1,035,504 円
 差引残高 0 円

1 歳入の部 (単位 円) ▲印 減

項 目	予 算 額	決 算 額	増 減	備 考
1 会 費	972,000	1,018,500	46,500	1,200×会員数+転入生分
2 市 補 助	0	0	0	
3 繰 越 金	0	0	0	
4 そ の 他	4	17,004	17,000	利息
合 計	972,004	1,035,504	63,500	

2 歳出の部 ▲印 減

種 目	予 算 額	決 算 額	増 減	備 考
1 運 営 費	60,000	57,900	▲2,100	
1 会 議 費	30,000	7,500	▲22,500	旅費・お茶代等
2 事 務 費	30,000	50,400	20,400	フイル・吊り下げ名札等
2 事 業 費	910,000	972,404	62,404	
1 部 会 費	150,000	139,808	▲10,192	PTA新聞・各部会費 等
2 研 費 補	50,000	60,720	10,720	PTA連絡協議会
3 児 福 補	240,000	219,220	▲20,780	卒業祝い品
4 備 品 費	210,000	292,456	82,456	事務用備品 パイプ椅子
5 行 事 費	210,000	260,200	50,200	除草作業お茶代・行事花代 等
6 美 化 費	30,000	0	▲30,000	
7 慶 弔 費	20,000	0	▲20,000	
3 予 備 費	2,004	5,200	3,196	返金
合 計	972,004	1,035,504	63,500	

上記監査の結果、誤りのないことを認めます。

令和6年3月26日

会計監査

会計監査

令和6年度 南小学校PTAの目標および活動方針（案）

1 目 標 「 誇りを胸に 笑顔を繋ぐ 心の輪 」

— 耀く未来であるために —

2 活動方針

(1) 家庭教育力の強化を図る

- 子どもと語り、共に行動し、保護者としての自覚を高めるとともに、自らの責任を果たし、家庭教育の充実を図る。
- 家庭の果たすべき役割を見つめ直し、子どもに食生活をはじめとする基本的な生活習慣を身に付けられるように、家庭で守るべきルールづくりに取り組む。
- 子どもとのふれあいをより一層深め、心のよりどころとなる家庭環境をつくる。

(2) 学校支援を積極的に進める

- 保護者と教職員が共に手を携え、子どもたちの健やかな成長を支える。
- 学校教育への理解を深め、学校教育活動への積極的な支援と参加を進める。

(3) 地域社会との緊密な連携を築く

- 地域との緊密な連携・融合を積極的に図り、子どもにとって安心・安全な社会を築く。
- 子どもが笑顔豊かな体験活動をすることのできる社会環境を、地域と共に整える。

※ 以上は、「愛知県小中学校PTA連絡協議会の目標および活動方針」（案）に基づいています。

令和6年度 PTA事業計画

日進市立南小学校PTA

6年度より部会をなくし、企画があがるごとに活動します。

月	地区委員会等	校外的活動	厚生的活動	研修的活動	広報的活動
4	13 新理事・委員会 総会（書面にて）		【保護者】 リサイクル回収 毎週日曜日	講習会企画が あがったときに 講習会準備	編集会議
5	11 理事会・委員会 25 運動会協力				編集会議
6		日進中学校区小中 生徒指導・いじめ防 止等対策推進連絡 協議会			編集会議
7	6 理事会・委員会	イベント打ち合わせ 通学路安全点検 保護者に呼びかけ			編集会議 新聞発行
8		イベント打ち合わせ			
9		イベント打ち合わせ	4親子除草作業 6 親子除草作業予備日		編集会議
10	5 委員会 未定 分団会参加	イベント打ち合わせ	給食試食会をやる 場合の準備運営		編集会議
11		交通安全教室			編集会議
12					編集会議 新聞発行(号外)
1	18 理事会・委員会				編集会議
2	6 入学説明会 （お迎え当番決 めの補助） 15 理事会・委員会	日進中学校区小中 生徒指導・いじめ防 止等対策推進連絡 協議会			編集会議
3	22 会計監査会				編集会議

<第4号議案>令和6年度予算案に関する件

令和6年度 P T A 予算書

日進市立南小学校 P T A

歳入予算額	954,004 円	
歳出予算額	954,004 円	徴収
差引残高	0 円	

1 歳入の部 (単位 円) ▲印 減

項 目	本年度予算	前年度予算	比較増減	備 考
1 会 費	954,000	972,000	▲ 18,000	年会費1,200円×(755+40)名分
2 市 補 助	0	0	0	
3 繰 越 金	0	0	0	
4 そ の 他	4	4	0	利息 等
合 計	954,004	972,004	▲ 18,000	

2 歳出の部 (単位 円) ▲印 減

種 目	本年度予算	前年度予算	比較増減	備 考
1 運 営 費	60,000	60,000	0	
1 会 議 費	30,000	30,000	0	旅費 等
2 事 務 費	30,000	30,000	0	事務消耗品 等
2 事 業 費	892,000	910,000	▲ 18,000	
1 活 動 費	143,000	150,000	▲ 7,000	広報、各活動費 等
2 研 費 補	50,000	50,000	0	研修会講習会参加費、旅費 等
3 児 福 補	240,000	240,000	0	卒業祝い品 等
4 備 品 費	214,000	210,000	4,000	事務用備品、体育館折り畳み椅子 等
5 行 事 費	210,000	210,000	0	除草作業お茶代、行事花代 等
6 美 化 費	15,000	30,000	▲ 15,000	校内美化用品等
7 慶 弔 費	20,000	20,000	0	見舞金・香料 等
3 予 備 費	2,004	2,004	0	転出児童 P T A 会費返金 等
合 計	954,004	972,004	▲ 18,000	

* 収支予算分類内の流用をお認めください。

第5号議案 令和6年度理事等承認に関する件

令和6年度 P T A 理事 (案)

会 長	※※※※
副 会 長	※※※※(地区委員長) ※※※※ (家庭教育委員)
庶 務	※※※※(庶務) ※※※※(教務主任)
会 計	※※※※ ※※※※(校務主任)
会計監査	※※※※(前年度会長) ※※※※(前年度会計)
事務局顧問	※※※※(校長)
事務局長	※※※※(教頭)

令和6年度 P T A 地区委員 (太字は2年目)

地 区	分 団	委員氏名
折戸・蟹甲	笠寺山・蟹甲	※※※※
折 戸	西 1	※※※※
	西 2	※※※※
	東1・2	※※※※
	東3・4	※※※※
栄	栄	※※※※
		※※※※
藤 塚	東 1	※※※※
	東 2	※※※※
	西	※※※※ ※※※※
	南	※※※※
	北	※※※※
東 昭	北 1	※※※※ ※※※※
	北 2	※※※※
	北 2	※※※※
	南	※※※※
南ヶ丘	南	※※※※
	中	※※※※
	東	※※※※
	北	※※※※
日 生	南	※※※※
	北	※※※※
日 東	北	※※※※
	南	
	西1・2	※※※※
平 子	平子	※※※※



令和6年度リサイクル活動について（お願い）

平素は、南小学校のPTA活動に対して、ご理解とご支援をいただきまして、深く感謝いたします。

皆様のご協力で、学校で実施している月一回の業者回収で、市の補助金（回数補助）の対象になります。リサイクル収益金がなかなか集まらない中ですが、児童の活動に関わる諸活動の貴重な資金となればと考えております。今後ともより一層のご協力を賜りますようお願い申し上げます。

記

- 1 回収方法 拠点回収（学校で回収）
- 2 回収日/時間
 - ★ 保護者は、毎週日曜日（7:00～17:00）・・・4 回収資源を参照してください。
 - ★ 児童の回収は、今年度も実施を見送ります。
- 3 回収場所 学校敷地内北にあるレンタルハウスの向かいのステーションへ分別でお願いします。
車でステーションまで運ぶ場合は、見通しが悪いため、最徐行でお願いします。
- 4 回収資源 古新聞、古雑誌、牛乳パック、ぼろ布、段ボール、アルミ缶
古雑誌・・・（分厚い本、カタログ本等も構いません）
ぼろ布・・・（毛布は可、ぬいぐるみ、カーペット、綿入り布団は不可）

	出してよいもの	出し方	回収してもらえないもの	注意事項
1	新聞紙・広告チラシ	紐などで十字にしぼる		封筒や紙袋など、糊付けしてあるものは雑古紙の方へ出してください。
2	雑古紙 本（単行本、文庫本など） 包装紙、封筒、紙箱など	紙袋にいれる 又は紐などで十字にしぼる	金紙、銀紙の貼ってあるもの、カーボン紙、FAX用紙	ビニル、セロファン、金具（バインダーなど）は、取り除いてください。
3	段ボール	折りたたんで、 紐で十字にしぼる	ワックスなどのコーティングのしてあるもの	断面がVVVVVVVになっているもの
4	牛乳パック	洗浄後、切り開いて紐などで十字にしぼる	プラスチックの注ぎ口の付いたもの、裏面が茶色又はアルミ箔のもの	
5	アルミ缶	洗浄後、 つぶして袋に入れる	スチール缶	
6	ぼろ布、古着、毛布	ビニル袋に入れ、 口をしぼる	カーテン、布団、カーペット、ぬいぐるみ	雨天時は、回収しません

日進市立南小学校PTA規約

第1章 総 則

第1条 本会は、日進市立南小学校PTAと称する。

第2条 本会は、事務局を日進市立南小学校内に置く。

第3条 本会は、日進市立南小学校の発展と児童の幸福を図ることに努めるとともに、会員相互の研修に努めることを目的とする。

第4条 本会の会員は、南小学校の児童の保護者及び教職員をもって組織する。ただし、会に所属しない場合は事務局を通し、会長に申しでるものとする。

第2章 事 業

第5条 本会は、第3条の目的を達成するために、次の事業を行う。

- 1 南小学校教育の充実・発展と児童の福祉増進に関する事業。
- 2 会員相互の研修に関する事業。
- 3 その他本会に必要な事業。

第3章 機 関

第6条 本会に次の機関を置く。

- 1 総会
- 2 委員会
- 3 執行部会

第7条 総会は本会の最高の決議機関で、全会員をもって組織し、毎年1回開催する。予算・決算・役員承認並びに規約の改廃など会の重要事項を決定する。総会の定足数は会員の2分の1以上の出席を必要とし、議事は出席者の過半数をもって決定する。

第7条の2 感染症等で総会が実施できない場合は、書面にて行う。また、議事はメール等で過半数の承認をもって決定する。

第8条 委員会は委員をもって構成し、本会の運営について、審議しその遂行にあたる。

第9条 執行部会は役員をもって構成し、会務を処理する。

第10条 総会・委員会・理事会は会長が招集し、議長は副会長または執行部役員がこれに当たる。

第4章 役 員

第11条 本会に次の役員を置く。役員は執行部会で会員の中から選出し、総会で承認を得る。

- 1 会長1名 本会を代表して、業務を統轄する。
- 2 副会長2名 会長を補佐して業務を掌理し、会長事故ある時はこれを代行する。
1名は地区委員から選出し「委員長」(家庭教育委員)とする。
- 3 書記(庶務)2名(1名) 会の庶務事項を分掌する。(教職員1名を含む。)

- 4 会計2名 会計事務を分掌する。(教職員1名を含む。)
- 5 会計監査2名 会員から会長が委嘱し、1年に1度以上会計事務を監査する。
- 7 事務局顧問1名 教職員代表として校長がこれに当たる。この会の活動を円滑に進める。
- 8 事務局長1名 教職員代表として教頭がこれに当たる。この会の活動を調整し円滑に進める。庶務・会計に係る事務を統括する。

第12条 委員若干名・・・委員の選出は、各地区の会員20名につき1名程度とし、定数は執行部会で決定する。各地区選出された者とする。会員20名に満たない地区はこの限りではなく協議の上決定することとする。

第13条 顧問・・・過去3年のPTA会長を顧問とする。重要事項について会長の諮問に応ずる。

第14条 委員の任期は2年とし再選を妨げない。

第15条 役員は任期満了後も、後任者の決定するまで、その業務を遂行する。

第16条 本会は目的を達成するために、執行部をおく。

ただし、特別の場合は、他の部会を設定することができる。

第5章 会 計

第17条 本会の経費は会費及び、その他の収入をもってこれにあてる。

本会費は年額一世帯1,200円とする。

第18条 本会の会計年度は、4月1日から翌年3月31日までとする。

第19条 本規約は、昭和48年9月26日から実施する。

第20条 会計より支出する場合は委員会などで随時、その支出状況を委員に周知・確認・審議するものとする。

附 則

- 1 本規約は、昭和62年4月28日より実施する。(一部改正)
- 2 本規約は、平成16年4月28日より実施する。(一部改正)
- 3 本規約は、平成27年4月23日より実施する。(一部改正)
- 4 本規約は、平成30年4月23日より実施する。(一部改正)
- 5 本規約は、令和3年4月28日より実施する。(一部改正)
- 6 本規約は、令和4年4月28日より実施する。(一部改正)
- 7 本規約は、令和6年4月22日より実施する。(一部改正)

1 教育目標

(1)本校の教育目標

校訓「明るく、正しく、たくましく」を基調として、徳・知・体の調和のとれた、人間性豊かな児童の育成を目指す。

- 明るく …… いつもほがらかで、礼儀正しく思いやりのある子（徳）
- 正しく …… 自ら考え、学び、正しいことをやりぬく子（知）
- たくましく …… 心身ともに健康で、たくましく生きぬく子（体）

(2)経営方針

- ア 児童にとって、明日が待ち遠しくなる学校
 - (7) 児童にとって、より「分かる授業、楽しい授業」を目指す。
 - (4) 児童にとって、居心地の良い学校・学級づくりを目指す。
- イ 保護者・地域にとって、子どもを通わせたくなる学校
 - (7) 家庭・地域に愛され、信頼される学校を目指す。
 - (4) 学校と家庭・地域・関係諸機関との連携を深める。
- ウ 教職員にとって、働きがいを感じられる学校
 - (7) 風通しのよい、明るく元気な職員室を目指す。
 - (4) 高め合い、創意工夫を重ねる教職員集団を目指す。

(3)本年度の重点努力目標

- ア 人間性豊かな「南っ子」の育成
 - (7) 児童理解に努め、心に寄り添うことによって教職員との信頼関係を構築する。
 - (4) 自分から進んで、笑顔で挨拶できる児童を育成する。
 - (7) 生命を尊重する心や他人を思いやる心、感謝の心を育成する。
- イ 学ぶ喜びのある授業づくりの推進
 - (7) ICT機器を活用した指導法を工夫し、一人一人の個性に合わせた教育の実現を目指す。
 - (4) 「主体的・対話的で深い学び」を引き出せるよう、授業研究を推進する。
 - (7) 一人1回は授業研究を行い、学び合いながら授業力向上を目指す。
- ウ 「地域とともにある学校」づくりの推進
 - (7) 各種通信・ホームページの充実を図るなど、「開かれた学校」づくりに努める。
 - (4) 教職員の力と家庭・地域・関係諸機関の力を融合して、協働意識の下で「チーム南小学校」づくりを推進する。
- エ 多忙化解消に向けた業務改善の推進
 - (7) 諸行事・諸会議の精選、ワークシェアリング等で在校時間の適正化を図る。
 - (4) 家庭・地域等の教育力を積極的に取り入れる。
 - (7) 「職員室が明るければ学校も明るい」、温かな雰囲気が多忙感を解消する。

令和6年度 教職員一覧

担当	氏名	担当	氏名
校長	※ ※ ※ ※	そら1	※ ※ ※ ※
教頭	※ ※ ※ ※	そら2	※ ※ ※ ※
教務主任	※ ※ ※ ※	そら3	※ ※ ※ ※
校務主任	※ ※ ※ ※	そら4	※ ※ ※ ※
養護教諭	※ ※ ※ ※	はな	※ ※ ※ ※
養護教諭	※ ※ ※ ※	にじ	※ ※ ※ ※
事務主査	※ ※ ※ ※	つき	※ ※ ※ ※
事務主事	※ ※ ※ ※	音楽専科	※ ※ ※ ※
1年1組(主任)	※ ※ ※ ※	英語専科	※ ※ ※ ※
1年2組	※ ※ ※ ※	少人数指導	※ ※ ※ ※
1年3組	※ ※ ※ ※	通級指導	※ ※ ※ ※
1年4組	※ ※ ※ ※	県非常勤講師	※ ※ ※ ※
2年1組(主任)	※ ※ ※ ※	特別支援co後補充	※ ※ ※ ※
2年2組	※ ※ ※ ※	スクールカウンセラー	※ ※ ※ ※
2年3組	※ ※ ※ ※	スクールソーシャルワーカー	※ ※ ※ ※
2年4組	※ ※ ※ ※	学習指導補助	※ ※ ※ ※
3年1組(主任)	※ ※ ※ ※	学習指導補助	※ ※ ※ ※
3年2組	※ ※ ※ ※	学習指導補助	※ ※ ※ ※
3年3組	※ ※ ※ ※	特別支援学級補助	※ ※ ※ ※
3年4組	※ ※ ※ ※	特別支援学級補助	※ ※ ※ ※
3年5組	※ ※ ※ ※	特別支援学級補助	※ ※ ※ ※
4年1組(主任)	※ ※ ※ ※	学級支援介助員	※ ※ ※ ※
4年2組	※ ※ ※ ※	学級支援介助員	※ ※ ※ ※
4年3組	※ ※ ※ ※	学級支援介助員	※ ※ ※ ※
4年4組	※ ※ ※ ※	学級支援介助員	※ ※ ※ ※
5年1組(主任)	※ ※ ※ ※	学級支援介助員	※ ※ ※ ※
5年2組	※ ※ ※ ※	A L T	※ ※ ※ ※
5年3組	※ ※ ※ ※	図書館運営補助	※ ※ ※ ※
5年4組	※ ※ ※ ※	スクールサポートスタッフ	※ ※ ※ ※
5年5組	※ ※ ※ ※	スクールサポートスタッフ	※ ※ ※ ※
6年1組(主任)	※ ※ ※ ※	地域学校協働活動推進員	※ ※ ※ ※
6年2組	※ ※ ※ ※	用務員	※ ※ ※ ※
6年3組	※ ※ ※ ※	給食配膳	※ ※ ※ ※
6年4組	※ ※ ※ ※	給食配膳	※ ※ ※ ※
6年5組	※ ※ ※ ※		

日 課

	A日課 (45分授業)	B日課 (午前40分授業)	月	火	水	木	金
業 前	8:25～ 8:30	8:25～ 8:30	健康観察	健康観察	健康観察	健康観察	健康観察
	8:30～ 8:45	8:30～ 8:45	朝会か読書	朝活	朝活	朝活	読書
	8:45～ 8:55	8:45～ 8:55	朝の会	朝の会	朝の会	朝の会	朝の会
1 時 限	8:55～9:40	8:55～9:35	1	2	3	4	5
2 時 限	9:45～10:30	9:40～10:20	6	7	8	9	10
放 課	10:30～10:55	10:20～10:45	25分放課				
3 時 限	10:55～11:40	10:45～11:25	11	12	13	14	15
4 時 限	11:45～12:30	11:30～12:10	16	17	18	19	20
給 食	12:30～13:20	12:10～13:00	給 食				
清 掃	13:20～13:35	13:00～13:15	清 掃				
放 課	13:35～13:50	13:15～13:30	15分放課				
5 時 限	13:50～14:35	13:30～14:10	21	22	23	24	25
6 時 限	14:40～15:25	14:15～14:55		26	27	ク/委	28
帰りの会	15:25～15:35	14:55～15:05					

【授 業】 1年生：1～24 2年生：1～25 3年生：1～27 4～6年生：1～28

木曜はクラブ/委員会時に6時間授業 クラブは4～6年が、委員会は5・6年が参加

【下校時刻】 A日課……5時間授業15:00、6時限授業15:45

B日課……5時間授業14:35、6時間授業15:15

※ 日課、下校時刻は毎月お渡しする月予定表でご確認ください。・鈴木早百合

分団担当者一覧

番号	分団名	担当	番号	分団名	担当
1	蟹甲西		16	折戸西2	
2	蟹甲東		17	笠寺山	
3	東昭北1		18	折戸東1	
4	東昭北2				
5	東昭南		21	折戸東4	
6	藤塚北		22	日生北	
7	藤塚東1		23	日生南	
8	藤塚東2		19	折戸東2	
9	藤塚西		20	折戸東3	
10	藤塚南		24	日東北	
11	南ヶ丘北		25	日東西1	
12	南ヶ丘東		26	日東南	
13	南ヶ丘南		27	日東西2	
14	南ヶ丘中		28	平子	
15	折戸西1		29	栄	

1 生活のきまり

- (1) 登下校は、黄色の安全帽をかぶる。
- (2) 登下校は、通学分団ごとに決められた通学路を通る。
- (3) 分団の集合時刻を守り、8時～8時15分の間に校門に入り、8時20分には教室に入る。
- (4) 欠席や遅刻をするときは、欠席メールにて連絡する。時間までに来なかったら出発する。
- (5) 左胸に規定の名札をつける。
- (6) 教室内では、上履きとして白いバレエシューズをはく。
体育館では、青色の印がついた白バレエシューズをはく。
- (7) 廊下は、右側を静かに歩く。授業・放課にかかわらず保健室前・職員室前は静かに歩行する。
- (8) 職員室前廊下は基本的に通らない。1年生が、コアラ図書館に行く時のみ使用する。
- (9) トイレは決められたトイレを使用する。
- (10) 寒くなったら手袋・ネックウォーマーを持ってきてもよい。耳あては、不可。室内では、基本的に防寒着を使用しない。ただし、コロナ禍で換気するため上着は例外。）
- (11) 持ち物には、必ず名前を書く。

2 放課中の過ごし方

- (1) 運動場はどの学年も仲良く使う。
- (2) 雨天やグラウンド状態がよくないときは、運動場は使用しない。(赤いコーンが目印。)
- (3) 遊ぶ場所は運動場のみ。中庭・階段・コンクリートの斜面・植え込み・犬走り・アスファルトの上・観察池・キッズマウンテンなどでは遊ばない。(運動場以外では、ボールは持って移動。)
- (4) 外の器具庫は許可なく開けない。
- (5) 雨天のときは、校舎内で静かに過ごす。各クラス用のトランプを使用してもよい。

3 学習に関すること

- (1) 授業中は、鉛筆を使用する。ただし、5年生以上はシャープペンを使用してもよい。
- (2) 必要以上の文房具(装飾の多い文房具を含む)や学習に必要なものを持ってこない。
- (3) タブレットは授業中に先生がいるときに使う。(大切に使う。)
- (4) タブレットのパスワードはほかの人に教えない。

4 体育時の服装

帽子 — つばつきの赤白帽子

上 — 白の運動用シャツ

下 — 男女とも黒または紺のハーフパンツ(日進中学校指定のものでも構わない)

- ・厳寒時には、ジャージやトレーナーを着用してもよい。(安全フード付きは不可。登校時に着てきたものと別のものを用意する。)ただし、上記「体育時の服装」の上にジャージやトレーナーを着用することとする。(普段着と区別する。)

- ・転入の場合は、今までに使用していた体操服、シューズを利用してもよい。

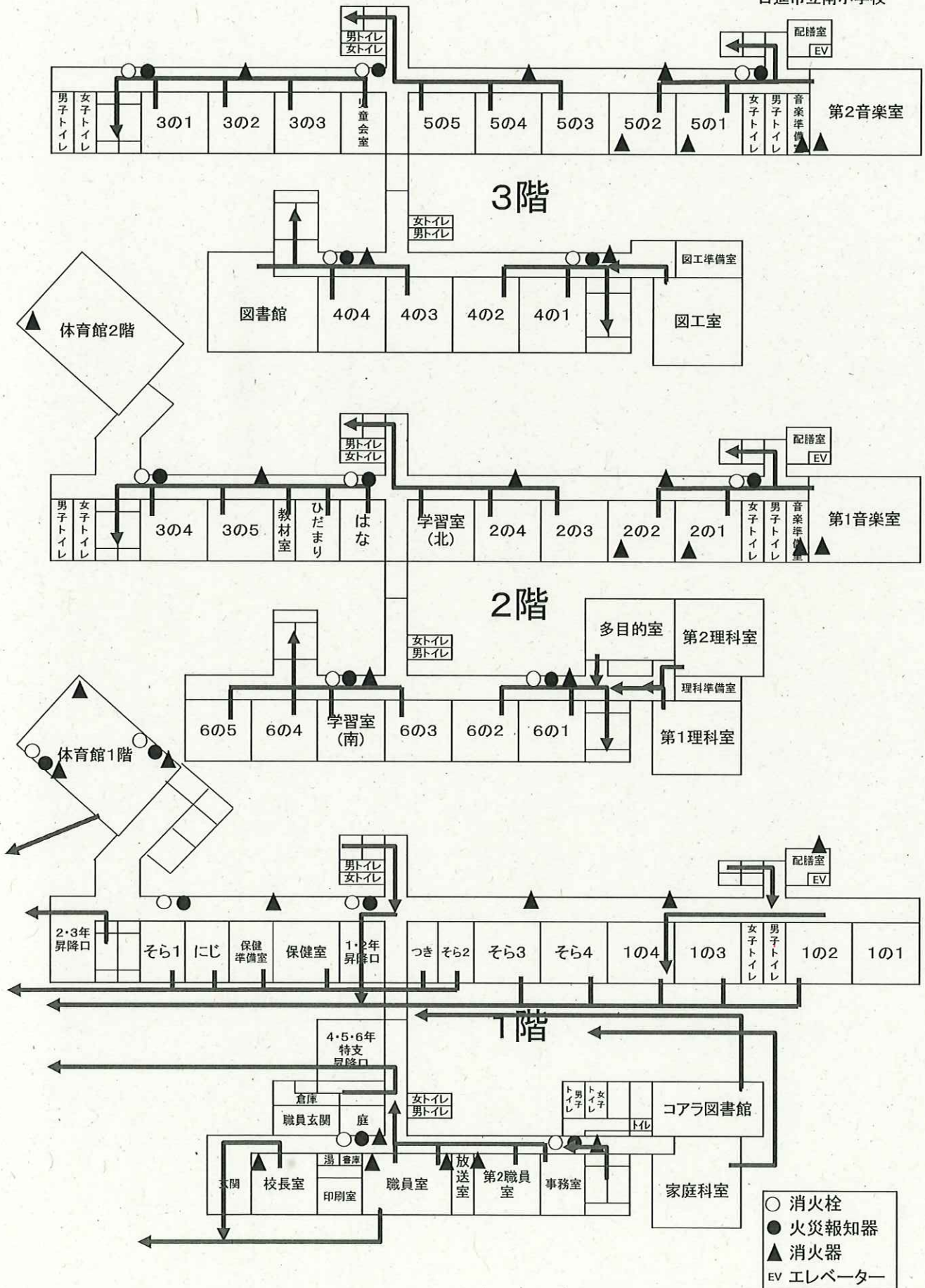
- 〈水泳学習時〉
- ・模様なしの黒または紺のスクール水着。(セパレート式も可。ワンポイント・シンプルなライン程度は可)
 - ・スイミングキャップの材質・色等は特に指定なし。

5 その他

授業後に自転車で来校した場合は、自転車から降りて、校内では乗らないようにする。

避難経路図

日進市立南小学校



案内5