

※関係者以外のなりすまし登録を防ぐために、適切に取り扱ってください。

また、登録情報の変更の際にも必要となりますので、大切に保管してください。

(1) まずはじめに

メールを必ず受信するために、事前に次の2点について携帯電話の設定をお願いします。

1) 以下のドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。

・ドメイン指定受信する場合 : 「@sg-m.jp」

2) URL付きメールの受信を許可する設定にしてください。

(2) 登録サイト情報

① 空メールアドレス	② QRコード	③ 学校ID
t-nisshin-school@sg-m.jp		電話で 連絡します

登録手順は裏面 (3) を参照してください

➤ 空メールを送ったが、メールが返ってこない

【まずはじめに】の内容を確認/設定した後に、再度、空メールを送信してみてください。

➤ 空メール送信時に「送信」ボタンが押せない

空メールで「送信」ボタンが押せないとき (iPhone など) は、「件名」または「本文」に任意の文字を入力してください。[送信] ボタンが押せるようになります。

➤ 登録内容の追加・変更をしたい時 (兄弟姉妹などを追加登録したいときなど) は・・・

- 配信メールまたは、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
- マイページの「登録情報変更」をクリックすると、登録手順6. の画面が表示されます。必要に応じて「お子様を追加する (学校名)」、「他の学校のお子様を追加する」、「修正する」をクリックして、登録情報を入力します (※登録する学校の学校IDが必要になります)。
- 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。
「登録情報変更のお知らせ」メールを受信して登録変更完了です。

【よくあるお問い合わせ】 右のQRコードを読み取るか、URLを入力してご覧ください。

<https://service.sugumail.com/nisshin-school/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。

コールセンター (バイザー株式会社) : 0570-055-783 (平日 9:00~18:00)



(3) 登録手順

【 空メールアドレスを入力する場合 】	【 QRコードを読み取る場合 】
<p>1. メール送信画面で、1ページに記載の「①空メールアドレス」を、「宛先」に直接入力します。</p> <div data-bbox="199 353 459 488"> <p>宛先 件名 *****</p> </div> <div data-bbox="470 369 837 537"> <p>半角で入力されているか、「- (ハイフン)」と「_ (アンダーバー)」、英数字など間違っていないか確認してください。</p> </div>	<p>1. 携帯電話のバーコードリーダーで、1ページに記載の「②QRコード」を読み取ります。 (スマートフォンの場合、アプリケーションが必要です)</p> <p>↓</p> <p>URL をクリックして表示された画面で [メールを送信する] をクリックします。</p>
<p>2. メール送信画面から、メールをそのまま送信します。 ※「件名」「本文」は変更しないでください。</p> <p>3. 折り返し「仮登録完了のお知らせ」メールが届きますので、本文中のURL をクリックして本登録へ進みます。</p> <p>4. 利用規約をご確認頂き、[メール配信に同意する] をクリックします。</p> <p>5. 画面の進みに沿って、以下の項目を選択、入力します。 学校ID (1ページ目(2)③に記載)、お子様の学年・部活動、お子様の名前</p> <p>6. 入力内容を確認し、[保護者情報入力へ進む] をクリックします。</p>	<div data-bbox="1018 638 1364 795"> <p>ご利用ありがとうございます。 仮登録が完了致しました。 下記のURLにアクセスして、詳細情報をご登録下さい。 本登録はこちらからお願います。 https://service.susumail.com/login</p> </div>
<div data-bbox="199 1048 550 1288"> <p>■学年・部活動: ○○○○○ > ○○ □□□□ ■修正する</p> <p>○お子様を追加する (○○学校)</p> <p>■他の学校のお子様を追加する</p> <p>■保護者情報入力へ進む</p> </div> <div data-bbox="566 1052 1364 1299"> <p>本手順書と同じ「③学校ID」のお子様などを追加する場合は、 [お子様を追加する (○○○○○)] から追加します。 (同校の兄弟姉妹や部活動の追加もこちらを選択してください)</p> <p>本手順書とは異なる「③学校ID」のお子様などを追加する場合は、[他の学校のお子様を追加する] から追加します。(他校のお子様の追加など)</p> </div>	
<p>7. 保護者様の名前を入力します。 「日進市お知らせメール」の登録ができます。</p> <p>登録しない場合は、「次の画面に進む」をクリックします。 ⇒9. に進みます。</p> <p>登録する場合は、「<input type="checkbox"/> 日進市お知らせメールを受け取る」に<input checked="" type="checkbox"/>チェック入れ、「次の画面に進む」をクリックします。</p> <p>既に「日進市お知らせメール」に登録されている場合は、保護者様の名前を入力し、次の画面に進みます。 (右画面は表示されません) ⇒9. に進みます。</p>	<div data-bbox="1045 1332 1444 1736"> <p>保護者名</p> <p>「日進市お知らせメール」が配信しているメールを受け取りますか？ ※受け取らない場合は下の「次の画面に進む」を押して次に進んでください。</p> <p>※受け取る場合は下の欄にチェックを入れて、下記の情報を入力してください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 「日進市お知らせメール」を受け取る</p> <p>次の画面に進む</p> </div>
<p>8. メール配信を受けたい詳細カテゴリにチェック<input checked="" type="checkbox"/>を入れます。</p> <p>9. 入力内容を確認し、[入力内容を登録する] をクリックします。</p> <p>10. < 本登録完了のお知らせメール > を受信して、登録完了です。</p>	<div data-bbox="1077 1792 1412 2049"> <p>詳細カテゴリ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 防災・気象 <input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input checked="" type="checkbox"/> 気象警報 <input checked="" type="checkbox"/> 市民会館(神楽マサイル、大規模テロ警報) <input checked="" type="checkbox"/> 常盤・大白川水防 <input checked="" type="checkbox"/> 防犯 <input checked="" type="checkbox"/> パトネットあいち <input checked="" type="checkbox"/> ちたよる防犯 <input checked="" type="checkbox"/> お知らせ <p>次の画面に進む</p> </div>