

保護者の皆様

日進市立南小学校長 高橋 雅樹

「緊急時児童引き取りカード」の作成要領

本校では、下記のように児童の引き取り下校を円滑に行うために「緊急時児童引き取りカード」の作成をお願いしています。必要枚数分を作成していただき、お子さんの引き取りを依頼する方全員にお渡しください。

なお、紛失や訂正・変更等により、新たに「緊急時児童引き取りカード」を作成される場合は必要枚数を担任にご連絡ください。

記

- 1 児童名
南小学校在学中の児童を全員お書きください。
- 2 引き取り者氏名
1枚ずつ別々に保護者の方、祖父母の方、親戚の方、お知り合いの方等のお名前をお書きください。
- 3 児童との関係
児童との関係をお書きください。お知り合いの方は、「母の友人」等とお書きください。
- 4 「緊急時児童引き取りカード」の使い方
緊急時に引き取り者となる方全員にカードを渡し、財布、定期券入れなどに入れ、常時携行するようにお願いしてください。

<記入例>

令和3年度 緊急時児童引き取りカード	
日進市立南小学校	
チェック後→担任へお渡しください。	
☐	<u>6年 4組 南 太郎</u>
☐	<u>5年 2組 南 花子</u>
☐	<u>3年 3組 南 二郎</u>
引き取り者氏名	<u>中屋敷 友子</u>
児童との関係	(<u>母の友人</u>)