

① HOME 画面の下部「連絡」をタップします。



② 「欠席遅刻」をタップします。

連絡先 [redacted] > 竹の山小学校

連絡帳 **欠席遅刻** お迎え その他

< 25(木) 8月26日(金) 27(土) >

種別 病欠

期間 未選択

症状・病名
該当する症状などを選択してください
未選択

備考
その他備考などがあればお知らせください
備考

先生に連絡する

兄弟姉妹が通学している場合、ここで切替ができます。

③ 「病欠」「都合欠」「遅刻」から選択します。

④ お休み期間が決まっている場合のみ該当の期間を選択します。

⑤ 該当の症状・病名を選択します。該当するものがなければ、下の「備考」に入力してください。

⑥ 受診の予定を入力してください。
その他、欠席に関する連絡があれば入力してください。

⑦ 最後に「先生に連絡する」をタップすると、学校へ伝わります。